





REGISTRO DE OBJETOS

Objetos del NUE

Se puede acceder a los objetos de una carpeta o expediente:

- Por medio del icono de **Objetos**  en la barra vertical de la pantalla.
- Mediante las consultas, después de seleccionar una carpeta y pulsar el botón derecho del ratón seleccionando la opción objetos.

Nuevo Objeto

Para registrar un nuevo objeto se pulsa sobre el icono  Añadir nuevo objeto a la carpeta. De este modo se muestra en la parte derecha de la pantalla un área de trabajo donde se suministra la información.

En esta pantalla se diferencian:

- **Campo NUE.** Muestra el número de expediente de la carpeta seleccionada.
- **Campo Id. Objeto.** Indica el identificador numérico del objeto que se está visualizando (el número se registra de manera automática).
- **Referencia.** Campo obligatorio que debe ser complementado con algún identificador que maneje el despacho.



Además se encuentran dos pestañas: Objeto y Más Datos Objeto. La figura 97 muestra los datos a incluir para un objeto.

Pestaña objeto (figura 97)

- **Tipo.** Se refiere al tipo de Objeto que se está registrando.
- **Naturaleza del objeto.** Se refiere al motivo que está dando origen al objeto, en la materia penal se utiliza mucho para evidencias.
- **Estado.** Se refiere a la ubicación del objeto.
- **Fecha de Estado.** Se refiere cuando se registró el objeto.
- **Interviniente.** Muestra los intervinientes asociados al NUE, y cual aporta o pertenece dicho objeto.

Estos campos son desplegables y en el caso de los dos primeros es obligatorio incorporarlos.

| | | | |
|----------------------------------|-------------------|-------------|------------------|
| NUE | 71-000020-9998-PE | Id. Objeto: | 4 |
| Referencia: | 001 | | |
| Objeto Más datos objeto | | | |
| Tipo: | 0005 | ... | AUDIOVISUALES |
| Naturaleza | MEDPR | ... | MEDIO PROBATORIO |
| Estado: | CUS | ... | EN CUSTODIA |
| Fecha Estado: | 26/10/2016 | | |
| Interviniente | 98000008 | ... | ICE |
| [Guardar] [Cancelar] [Histórico] | | | |

Figura 97



Pestaña Más datos objeto (figura 98)

- **Usuario responsable.** En este campo se puede introducir el nombre del usuario responsable del objeto.
- **Objeto.** En este campo se debe introducir una breve referencia descriptiva del objeto, que es de suma importancia cuando se pretenda desglosarlo.


The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- NUE: 71-000020-9998-PE
- Id. Objeto: 4
- Referencia: 001
- Objeto: Más datos objeto
- Usuario Resp.: balpizarr (linked to Beatriz Alpizar Rojas (Informatica))
- Objeto: PRUEBAS

Buttons at the bottom: Guardar, Cancelar, Histórico.


Figura 98

Una vez suministrada toda la información se pulsa el botón **Guardar** para almacenar los datos registrados. Dicho botón se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla. Junto a él también se encuentra el botón de **Cancelar**, cuya ejecución no


guarda los datos ingresados. Por otra parte el botón **Histórico**  muestra el historial donde se indica que pasa con las diferentes partes que conforman el objeto y que usuario es el responsable de cada uno.




Desglosar el objeto

Esta opción, que se activa al pulsar el icono  Desglosar objeto, permite una descomposición del objeto principal. Dentro de la pestaña más datos objeto y concretamente en el campo Descripción, se debe introducir una referencia descriptiva del nuevo objeto desglosado.

Editar el objeto

Para modificar un objeto se pulsa el icono  Editar objeto. Si el NUE tiene registrado algún objeto, al acceder a la pantalla se visualiza en la parte izquierda de la misma un árbol que indica la naturaleza del objeto. Si se desea visualizar los datos más relevantes del mismo, se pulsa sobre el signo + del árbol. A continuación se muestra en la parte derecha de la pantalla un área de trabajo con los datos más relevantes de este objeto (tipo, naturaleza del objeto, etc.).

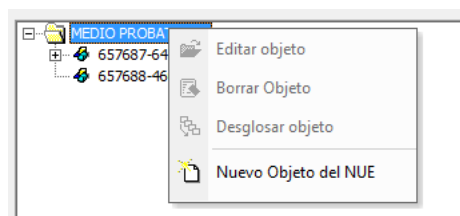
Borrar el objeto

Para poder borrar un objeto primero hay que seleccionarlo y posteriormente se pulsa el icono  Borrar objeto de la carpeta. Automáticamente se solicita la confirmación para borrar el objeto y al aceptarla este queda borrado.

Vehículos Decomisados



Para los Juzgados de Tránsito en la sección de objetos se incluyen los vehículos decomisados. En la pestaña medio probatorio presionando clic derecho se puede crear un nuevo vehículo o bien editar, borrar o desglosar el vehículo decomisado.



En la parte derecha de la pantalla se encuentran varias pestañas donde se desglosan los datos de vehículo decomisado. Dichas pestañas se describen a continuación.

- **Nue:** número de expediente.
- **Placa:** placa del vehículo.

Pestaña Objeto

| | | |
|---|-------------------|-----------------------|
| NUE | 16-004974-0174-TR | |
| Placa: | 643971 | |
| Objeto Más datos objeto Tránsito Más datos tránsito Datos Vehiculo Decomisado | | |
| Tipo: | VDEC | VEHICULO DECOMISADO |
| Naturaleza del objeto: | MEDPR | MEDIO PROBATORIO |
| Estado: | BOD | BODEGA DESPACHO |
| Fecha Estado: | | |
| Interviniente | 173625343 | RAMIREZ CAMACHO PAOLA |

Figura 99



- **Tipo:** de objeto a saber; video, vestimenta, vehículo.
- **Naturaleza del objeto:** embargo, para audiencia, medio probatoria.
- **Estado:** en qué estado se encuentra el vehículo.
- **Fecha del Estado:** fecha del estado.
- **Interviniente:** interviniente al que pertenece el vehículo.

Pestaña más datos objeto

Objeto Más datos objeto | Tránsito Más datos tránsito | Datos Vehículo Decomisado

Usuario Resp: ... Argerie Adanz Jiménez

Objeto:

Figura 100

- **Usuario Resp:** Responsable en el despacho del vehículo.
- **Objeto:** observaciones sobre el vehículo. Importante destacar que lo que se escriba en este campo aparecerá como parte del nombre del vehículo en la parte izquierda de la pantalla. Por lo general aquí se incluye el modelo de vehículo a saber toyota, fiat, nissan, etc.

Pestaña tránsito



Objeto | Más datos objeto | Tránsito | Más datos tránsito | Datos Vehículo Decomisado

Num.Boleta:

F. Boleta:

Gravamen:

F. Gravamen:

F. Lev. Grav.:

Figura 101

- **Núm. Boleta:** número de boleta que hace el oficial de tránsito.
- **F Boleta:** Fecha de emisión de la boleta.
- **Gravamen:** número de gravamen.
- **F. Gravamen:** Fecha en que se emitió el gravamen.
- **F. Lev. Grav:** Fecha en que se quito el gravamen.

Pestaña más datos Tránsito

Objeto | Más datos objeto | Tránsito | Más datos tránsito | Datos Vehículo Decomisado

Marchamo:

Inspector:

Artículos Infringidos:

1:

2:

3:

Figura 102

- **Marchamo:** número marchamo del vehículo.
- **Inspector:** inspector hace el parte.





- **Artículos Infringidos:** artículos de la ley que el conductor violó.

Pestaña Datos Vehículo Decomisado:

Figura 103

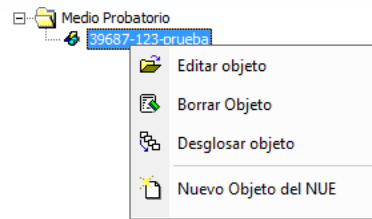
- **Placa:** número de placa del vehículo.
- **Ubicación:** campo de observaciones donde por lo general se pone la ubicación donde se encuentra el vehículo.

El botón  guarda los cambios efectuados en las pestañas correspondientes mientras que el botón  deshace los cambios.

Evidencias



Para los Juzgados Penales en la sección de objetos se incluyen las evidencias. En la pestaña medio probatorio presionando clic derecho se puede crear una nueva evidencia o bien editar, borrar o desglosarla.



En la parte derecha de la pantalla se encuentran varias pestañas donde se desglosan los datos de la evidencia. Dichas pestañas se describen a continuación.

- **Nue:** número de expediente.
- **id del objeto:** parte de la clave del objeto junto con la referencia y el campo objeto.
- **Referencia:** parte de la clave del objeto junto con el id de objeto y el campo objeto.

Pestaña Objeto



Figura 104

- **Tipo:** de objeto a saber; video, vestimenta, evidencia.



- **Naturaleza del objeto:** embargo, para audiencia, medio probatoria.
- **Estado:** en qué estado se encuentra la evidencia.
- **Fecha del Estado:** fecha del estado.
- **Interviniente:** interviniente al que pertenece la evidencia.

Pestaña más datos objeto




Objeto Más datos objeto |

Usuario Resp: pmurilloe6 ... Paulo6 Paulo6 Paulo6

Objeto: prueba

Figura 105

- **Usuario Resp:** Responsable la evidencia en el despacho.
- **Objeto:** nombre de la evidencia. Importante destacar que lo que se escriba en este campo aparecerá como parte del id de la evidencia junto con el id del objeto y la referencia.

El botón  guarda los cambios efectuados en las pestañas correspondientes mientras que el botón  deshace los cambios. Asimismo el botón histórico  muestra un historial de las evidencias para el expediente que se está tramitando.



7. CONSULTAS

Se describe en este apartado la utilización de las consultas de la gestión judicial. Como se comprobará, el sistema proporciona la suficiente flexibilidad como para poder realizar diversas consultas sobre una gran parte de la información de las carpetas.

El acceso a las opciones de consulta y listado se realiza directamente al entrar en la aplicación; en la barra vertical (figura 106).

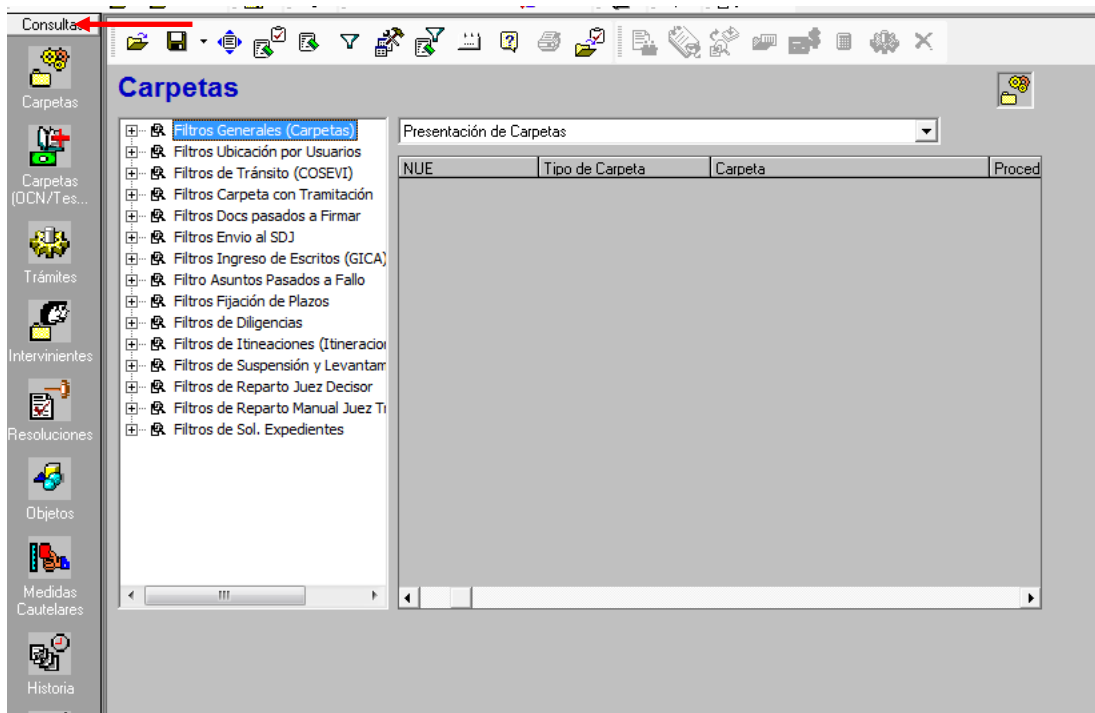


Figura 106



Presentaciones y filtros

Básicamente una consulta consiste en obtener una información de la base de datos, de acuerdo con un criterio establecido a priori y con un formato determinado de visualización de los resultados en pantalla.

En el caso de la aplicación, el sistema está configurado para que el usuario pueda obtener información sin necesidad de definir ninguna propiedad adicional e incluso sin definir ninguna acotación. No obstante, es posible realizar adaptaciones a cada consulta de manera que su acotación y resultados puedan ser configurados o personalizados por cada usuario; esto se consigue con las presentaciones y los filtros.

Los filtros permiten configurar las acotaciones de las consultas, es decir, establecer un criterio de selección de resultados para cada una de ellas.

Las presentaciones permiten diseñar el contenido y tamaño de la información que mostrará una consulta como resultado de su ejecución en la pantalla de presentación, añadiendo o quitando datos de la visualización o modificando su ancho.






Filtros predefinidos y personales

En la aplicación se encuentran predefinidos una serie de filtros para las consultas, que el usuario puede combinar y guardar como filtro personal (se obtiene como combinación de otros filtros ya definidos).







Ejecución de una consulta

Se accede a las consultas desde la barra vertical, mediante los iconos que representan las diferentes posibilidades de consulta:

| | |
|---|---|
|  <p>Carpetas</p> | <p>Accede a la información mediante acotaciones referidas a datos contenidos en la carpeta. Por ejemplo: por ubicación, por clase, por juez, entre otros.</p> |
|  <p>Trámites</p> | <p>Realiza el acceso a la información por medio de acotaciones referidas a datos los diferentes trámites que ha sufrido la carpeta desde el momento en que ingresó al despacho.</p> |
|  <p>Intervinientes</p> | <p>Realiza el acceso a la información a través de acotaciones referidas a datos de los intervinientes. (Por la cédula de identificación, apellidos, por abogado, etc.).</p> |
|  <p>Resoluciones</p> | <p>Realiza el acceso a la información a través de acotaciones referidas a datos de resoluciones. Es un grupo de consultas específico para los trámites de resolución. También se puede utilizar para consultar las sentencias emitidas por los\as jueces\as, siempre y cuando hayan sido registradas correctamente.</p> |
|  <p>Objetos</p> | <p>Accede a la información mediante acotaciones referidas a datos de objetos relacionados con las carpetas o NUE's (número único del expediente).</p> |



| | |
|---|--|
|  <p>Historia Procesal</p> | <p>Accede a la información por medio de acotaciones referidas a datos del histórico de las carpetas.</p> |
|  <p>Carpetas (OCN/Tes)</p> | <p>Accede a la información mediante acotaciones referidas a datos de las notificaciones de la OCN.</p> |
|  <p>Apuntes</p> | <p>Accede a la información a través de acotaciones referidas a datos de los apuntes de la Agenda.</p> |
|  <p>Tareas</p> | <p>Accede a la información a través de acotaciones referidas a datos de las tareas.</p> |

Mediante alguno de los diferentes íconos mencionados anteriormente se ingresa a un tipo de consulta o acotación específica. Por ejemplo, si se pulsa el ícono *Carpetas* se accede a la pantalla de acotación por datos de carpeta (Filtros Generales). Entonces, se muestra una pantalla con el siguiente formato (Figura 107):



Carpetas (filtrado) - 972

Presentación de Carpeta

| NUE | Tipo de Carpeta | Carpeta | Pro |
|----------------|-----------------|----------------------------------|-----|
| 163000740917LA | COMPETENCIA | N° interno: 1008-16 | CO |
| 163000690917LA | COMPETENCIA | N° interno: 1036-16 | CO |
| 024002810296FA | COMPETENCIA | N° interno: 1202-16 | CO |
| 140000850691CI | COMPETENCIA | N° interno: 487-16 | CO |
| 130010671209CJ | COMPETENCIA | N° interno: 511-16 | CO |
| 130002561288LA | COMPETENCIA | N° interno: 1215-16 | CO |
| 150001601125LA | COMPETENCIA | N° interno: 1021-16 | CO |
| 150006940505LA | COMPETENCIA | N° interno: 458-16 | CO |
| 150003451178LA | COMPETENCIA | N° interno: 498-16 (Electrónico) | CO |
| 150008090505LA | COMPETENCIA | N° interno: 578-16 | CO |
| 153000390351LA | COMPETENCIA | N° interno: 585-16 | CO |
| 140006260639LA | COMPETENCIA | N° interno: 659-16 | CO |
| 020004360185CI | COMPETENCIA | N° interno: 684-16 | CO |
| 150004130641LA | COMPETENCIA | N° interno: 681-16 (Electrónico) | CO |
| 110001240868LA | COMPETENCIA | N° interno: 700-16 | CO |
| 150002351052LA | COMPETENCIA | N° interno: 726-16 | CO |
| 150002361052LA | COMPETENCIA | N° interno: 727-16 | CO |
| 163000100319LA | COMPETENCIA | N° interno: 738-16 | CO |
| 150002601113LA | COMPETENCIA | N° interno: 823-16 | CO |

Figura 107

[Previsualizar](#) \ [Imprimir](#)

A partir de los resultados de las consultas se puede obtener una serie de listados. Existen dos posibilidades: **previsualizar** en la pantalla o **imprimir** directamente (figura 108). Para acceder a ambas se debe posicionar el puntero en la línea de cabeceras de la *lista* de resultados y pulsar el botón derecho del ratón. A continuación se despliega un menú en el que figurarán las mencionadas opciones:

- **Imprimir.** Al seleccionar esta opción se accede al diálogo de configuración de impresoras de *Windows*.



- **Previsualizar.** Despliega una presentación preliminar de una página entera, aunque es posible cambiar esta presentación seleccionando el valor adecuado en el campo **Configurar**.

Carpetas (filtrado) - 119

Presentación de Carpetas

| NUE | Tipo de Carpeta | Carpe | Prot |
|----------------|-----------------|-----------|------|
| 120001030515PE | PRINCIPAL | 1 | Espi |
| 170000070515PE | PRINCIPAL | 1 | Ordi |
| 170000140515PE | PRINCIPAL | 1 | Ordi |
| 170000060515PE | PRINCIPAL | 12345 | Ordi |
| 160000770015PE | PRINCIPAL | 14 | Ordi |
| 160000660515PE | PRINCIPAL | 141 | Ordi |
| 170000020515PE | PRINCIPAL | 1414 | Ordi |
| 170000360515PE | PRINCIPAL | 1414 | Ordi |
| 160000670515PE | PRINCIPAL | 1414 | Ordi |
| 160000590515PE | PRINCIPAL | 1414 | Ordi |
| 170000030515PE | PRINCIPAL | 14141 | Espi |
| 160000730515PE | PRINCIPAL | 14141 | |
| 170000320515PE | PRINCIPAL | 14141 | Ordi |
| 170000200515PE | PRINCIPAL | 14141 | Ordi |
| 170000080515PE | PRINCIPAL | 141414141 | Ordi |
| 160000760515PE | PRINCIPAL | 14552 | Acc |
| 160000560515PE | PRINCIPAL | 212 | Ordi |
| 160000570515PE | PRINCIPAL | 212 | Espi |
| 160000580515PE | PRINCIPAL | 212 | Espi |

Context menu options: Añadir, Eliminar, Previsualizar, Imprimir

Figura 108